

La nivelul OCPI Călărași audiențele se acordă de către director, șeful serviciului cadastru, șeful serviciului publicitate imobiliară și șeful serviciului înregistrare sistematică, conform programului de audiență stabilit.

Compartimentul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții asigură activitatea de primire, înregistrare și evidență a cererilor de înscriere în audiență, adresate OCPI Călărași.

Pentru eficientizarea activității de acordarea audiențelor se vor parcurge următoarele etape:

- Primirea în audiență se face în baza unei cereri motivate, aprobate în prealabil;
- Cererile de înscriere în audiență se înregistrează în registrul de intrare-ieșire al OCPI Călărași și în registrul de audiențe;
- Persoanele care solicită acordarea unei audiențe trebuie să completeze cererea de înscriere în audiență și să o depună la secretariat sau să o transmită, prin e-mail, către OCPI Călărași;
- Persoanele care solicită telefonic înscrierea în audiență, vor comunica toate datele necesare înscrierii în audiență către OCPI Călărași, care va completa o cerere cu obiectul solicitării, aceasta urmând să fie semnată de petent la data prezentării în audiență;
- După înregistrare, în funcție de specificul motivelor invocate, cererile de înscriere în audiență, vor fi repartizate serviciilor de specialitate, respectiv directorului;
- După analiza cererilor de audiență, șefii serviciilor/directorul vor dispune asupra admisibilității acestora;
- Pentru cererile analizate și aprobate, persoana desemnată din cadrul CJRUSP, va anunța petentul cu privire la data acordării audienței;
- Persoanele care solicită audiențe pentru soluționarea unor probleme care nu sunt de competența OCPI Călărași nu vor fi înscrise în registrul de audiențe, ci vor fi consiliate și direcționate către instituțiile sau autoritățile competente pentru rezolvarea problemei respective;
- Persoanele pot solicita înscrierea în audiență la director numai în situația în care acestea au motive temeinice de nemulțumire față de soluțiile propuse de către șefii serviciilor din cadrul OCPI Călărași cu ocazia audiențelor ce le-au fost acordate de către aceștia;
- Persoanele care au primit un răspuns final în urma audienței acordate de către directorul OCPI Călărași, nu mai pot beneficia de încă o audiență având același obiect;
- Cererile de înscriere în audiență, având ca obiect solicitarea de sprijin pentru soluționarea unor litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești sau în legătură cu care instanța s-a pronunțat, nu vor fi înregistrate în Registrul de evidență al audiențelor, petentul urmând a fi anunțat despre aceasta;
- Cu ocazia ședințelor de audiență la care participă, persoanele înscrise în audiență, completează o fișă de audiență;
- Înscrierea în audiență se poate face în fiecare zi, de luni până vineri, în intervalul orar 8-16<sup>30</sup>, la numărul de telefon 0242-333698 sau 0242-333699, sau la secretariatul instituției din municipiul Călărași, str. Prelungirea București, nr.26, bl.M21, etaj 2. De asemenea, formularele cererilor de înscriere în audiență, completate conform modelului anexat, pot fi transmise prin poștă, prin fax: 0242-321438 sau prin e-mail la adresa: [cl@ancpi.ro](mailto:cl@ancpi.ro).