



OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ CĂLĂRAȘI	
INTRARE	Nr. 3370
IEȘIRE	
Ziua 23	Luna 05 Anul 2024



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași organizează, în temeiul HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **concursul din perioada 17.06.2024 - 21.06.2024**, pentru ocuparea unui post vacant, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție din cadrul O.C.P.I Călărași-BCPI Oltenița, repartizat pe perioadă nedeterminată:

- Consilier gradul I - 1 post;

Cerințele postului:

pentru funcția consilier gradul I;

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitate - minim 3 ani și 6 luni
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă nedeterminată;

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; ;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției,

Pagina 1 / 4



- infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- o nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și/sau raport REVISAL;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g) curriculum vitae.
- h) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, iar cele transmise prin poștă vor fi legalizate.

În vederea înscrierii la concurs candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 07.06.2024, inclusiv, ora 12:00, la sediul O.C.P.I CĂLĂRAȘI din mun. Călărași, str. Prel.București nr.26, bl.M21,cod poștal 910125, registratură



Dosarele transmise prin poștă trebuie să ajungă la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași, până cel târziu **07.06.2024**, inclusiv, ora 12.00.

SUSTINEREA CONCURSULUI

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași, str. Prel.București nr.26, bl.M21, amfiteatru.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de concurs;
- b) susținerea unei probe scrise;
- c) susținerea interviului.

**Proba scrisă se va desfășura în data de 17.06.2024, la
sediul O.C.P.I Călărași situat în municipiul Călărași, str. Prelungirea
București, nr.26, bl.M21, ora: 11.00**

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și după caz, pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză);
4. o combinație a celor de mai sus;
5. redactarea unei lucrări.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Sunt declarați admisi la proba scrisă candidații care au obținut un punctaj minim de 50 de puncte.

**Interviul se va susține în data de 21.06.2024, la sediul O.C.P.I Călărași
situat în municipiul Călărași, str. Prelungirea București, nr.26, bl.M21, ora
10.00**

Proba interviului va putea fi susținută doar de către acei candidați care au fost declarați admiși la proba scrisă.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului la rezultatele profesionale și la comportamentul sau.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.



Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- inițiativă și creativitate

În plus, pentru candidații recrutați pentru funcția de conducere:

- capacitatea de a lua decizii și a evalua impactul acestora;
- exercitarea controlului decizional;
- capacitatea managerială

Pentru a fi declarați admiși candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte.

Tematica și bibliografia concursului pot fi consultate la sediul O.C.P.I Călărași - adresa str. Prel. București nr. 26, bl.M21, pe site-ul OCPI Călărași-cl.ancpi.ro-secțiunea - Carieră.

Comunicarea rezultatelor pentru fiecare probă se va face în termen de maxim 2 zile lucrătoare, de la data susținerii probei, prin afișare la sediul instituției cu menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ADMIS sau RESPINS, după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare urmând ca soluționarea acestora să fie afișată tot în termen de 1 zi lucrătoare.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0725192123, persoană de contact doamna Andreea Cristina Damu, consilier juridic Birou Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

	Prenumele și numele	Funcția și compartimentul	Nr. înregistrare compartiment	Data	Semnătura
Verificat	George OBÎRȘEANU	Șef BJRUSP		23.05.2024	
Întocmit	Andreea Cristina DAMU	Consilier juridic	168/BJRUSP	23.05.2024	