



## ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dispozițiilor art. VII alin.(3) din Ordonanța de urgență nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene și al Procedurii privind organizarea de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, aprobată prin decizia directorului oficiului nr.61/2023, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 03.12.2024-09.12.2024, concurs pentru ocuparea unui post vacant, cu încadrare pe durată nedeterminată, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție din cadrul OCPI Călărași respectiv:

### -1 post consilier cadastru gradul IA din cadrul Serviciului Cadastru

#### Cerințele postului:

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul geodezie, cadastru, topografie;
- vechime în specialitate - minim 6 ani și 6 luni
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă nedeterminată;

#### Condiții de participare la concurs:

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

### **DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs (formularul de înscriere este pus la dispoziția candidaților și prin publicare pe site-ul [www.cl.ancpi.ro](http://www.cl.ancpi.ro)-secțiunea cariera).
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate pentru ocuparea postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae, model comun european

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit.b)-lit.e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.



În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

În situația în care candidații solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele de concurs se pot depune, după cum urmează:

- la secretariatul oficiului sau prin Poșta Română/serviciul de curierat rapid, la adresa: Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași, str. Prelungirea București, nr.26, bl. M 21, et.2, Călărași, județul Călărași.
- prin poșta electronică, în format *pdf* cu volum maxim de 1MB, pe adresa de e-mail: [cl@ancpi.ro](mailto:cl@ancpi.ro)

În situația în care dosarele de concurs se transmit prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

#### **Calendarul de desfășurare a concursului :**

- Depunere dosare de concurs: 12 -25.11.2024, între orele 8<sup>00</sup>-16<sup>30</sup> de luni până joi și vineri între orele 8<sup>00</sup> -14<sup>00</sup>
- Selecția dosarelor de concurs : 26-27.11.2024
- Afișarea rezultatului selecției dosarelor de concurs :28.11.2024
- Depunere contestații de către candidații ale caror dosare au fost respinse: 29.11.2024, între orele 9<sup>00</sup> - 13<sup>30</sup>
- Soluționare contestații și afișare rezultate: 02.12.2024
- Proba scrisă :03.12.2024, începând cu ora 9<sup>00</sup>
- Afișare rezultate proba scrisă : 04.12.2024
- Depunere contestații proba scrisă : 05.12.2024, între orele 9<sup>00</sup> -16<sup>00</sup>
- Soluționare contestații la proba scrisă și afișare rezultate: 06.12.2024
- Proba interviu: 09.12.2024, începând cu ora 9<sup>00</sup>
- Afișare rezultate proba interviu: 10.12.2024
- Depunere contestații proba interviu: 11.12.2024, între orele 9<sup>00</sup> -16<sup>00</sup>
- Soluționare contestații la proba interviu și afișare rezultate: 12.12.2024
- Rezultate finale : 13.12.2024

Locul susținerii probelor va fi anunțat în timp util prin afișaj la avizierul OCPI Călărași și pe site-ul: [www.cl.ancpi.ro-sectiunea cariera](http://www.cl.ancpi.ro-sectiunea_cariera).

Rezultatele selecției dosarelor, probei scrise și interviului se afișează la avizierul OCPI Călărași și pe site-ul: [www.cl.ancpi.ro-sectiunea cariera](http://www.cl.ancpi.ro-sectiunea_cariera).



Pentru a fi declarați admiși candidații trebuie să obțină la fiecare proba minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Tematica și bibliografia de concurs, fișa de post cu atribuțiile postului scos la concurs, pot fi consultate la avizierul OCPI Călărași și pe site-ul : [www.cl.ancpi.ro](http://www.cl.ancpi.ro)-secțiunea cariera.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0242/333698 sau 0242/333699 interior 108, Compartimentul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții sau la adresa de e-mail: [cl@ancpi.ro](mailto:cl@ancpi.ro).