



Aprob,
DIRECTOR
Ovidiu BENEĂ

BIBLIOGRAFIE
pentru susținerea examenului de promovare în grad,
din consilier cadastru gradul I în consilier cadastru gradul IA

- 1) Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Ordinul nr.1/2020 al Directorului general al ANCPPI pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară;
- 3) Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 600/2023 al Directorului General al ANCPPI, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Hotărârea de Guvern nr.294/2015 privind aprobarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară 2015-2023;
- 5) Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale aprobată prin Ordinul nr. 819/2016 al Directorului General al ANCPPI;
- 6) Legea 544/2001 privind liberul accesul la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Ordinul 1445/2016 al Directorului general al ANCPPI privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora;
- 8) HG nr.1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Șef Serviciu Înregistrare Sistematică
Leontin Constantin SAVA



Aprob,
DIRECTOR
Ovidiu BENEĂ

TEMATICĂ
pentru susținerea examenului de promovare în grad,
din consilier cadastru gradul I în consilier cadastru gradul IA

- 1) **TITLUL I** - Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare din Legea 7/19996;
- 2) Capitolul 2 - Regulament privind verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară din Ordinul nr.1/2020 al Directorului general al ANCPPI;
- 3) Etapele de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică - Ordinul nr.1/2020 al Directorului general al ANCPPI;
- 4) Tipuri de documentații cadastrale - Ordinul nr. 600/2023 al Directorului general al ANCPPI;
- 5) Hotărârea de Guvern nr.294/2015 privind aprobarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară 2015-2023;
- 6) Dispoziții comune privind accesul la informații de interes public - Legea 544/2001;
- 7) Ordinul 1445/2016 al Directorului general al ANCPPI privind aprobarea organigramei ofiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora;
- 8) HG nr.1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- 9) Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale aprobată prin Ordinul nr. 819/2016 al Directorului General al ANCPPI;

Șef Serviciu Înregistrare Sistematică
Leontin Constantin SAVA



BIBLIOGRAFIE

pentru examenul de promovare în gradul imediat superior din consilier juridic gradul II în consilier juridic gradul I din cadrul OCPI Călărași - Compartiment Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții, din data de 30.09.2024

1. Constituția României;
2. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
4. Codul civil;
5. Codul de Procedură Civilă;
6. Titlul VI "Răspunderea penală a persoanei juridice" - Codul Penal;
7. Capitolul II "Acțiunea civilă" din Titlul II "Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal" - Codul de Procedură Penală;
8. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;



14. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
16. Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;
17. Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare.

Șef Compartiment Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții
George OBÎRȘEANU



TEMATICĂ
pentru examenul de promovare în gradul imediat superior din consilier juridic gradul II în consilier juridic gradul I din cadrul OCPI Călărași - Compartiment Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții, din data de 30.09.2024

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Organizarea lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii în cartea funciară;
3. Conducerea și administrarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și a instituțiilor subordonate;
4. Rectificarea înscrierilor de carte funciară;
5. Dreptul de proprietate publică;
6. Procedura contencioasă reglementată de Codul de procedură civilă;
7. Efectele hotărârilor judecătorești civile;
8. Răspunderea penală a persoanei juridice;
9. Acțiunea civilă în procesul penal;
10. Contractul individual de muncă;
11. Organizarea și asigurarea accesului la informații de interes public;
12. Contenciosul administrativ;
13. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
14. Regimul juridic al contravențiilor;
15. Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare a actelor normative;
16. Atribuțiile Agenției și ale instituțiilor subordonate;
17. Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
18. Registrul general de evidență a salariaților
19. Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională, formulată de persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante;

Șef Compartiment Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții
George OBÎRȘEANU