



APROB,
DIRECTOR
Daniela CIUCIUR



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași organizează, în temeiul Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, concursul din data de **24.02.2023**, pentru ocuparea unor posturi vacante, corespunzătoare funcțiilor contractuale de **execuție** din OCPI Călărași, respectiv:

1 post - asistent registrator principal gradul II, în cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară.

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - specializare juridică;
- vechime în specialitate: minim 6 luni;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă nedeterminată;

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; ;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;



DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau, o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute lit. b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de 16.02.2023, inclusiv, ora 16.30, la sediul O.C.P.I CĂLĂRAȘI din mun. Călărași, str. Prel.București nr.26, bl.M21,cod poștal 910125, registratură.

Dosarele se pot transmite și prin:

- poșta Română și serviciul de curierat rapid,
- prin poșta electronică, în format *pdf*. cu volum maxim de 1 MB, pe adresa de e-mail cl@ancpi.ro, și vor ajunge la secretariatul OCPI Călărași, până cel târziu 16.02.2023, inclusiv, orele 16:30.



Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul OCPI Călărași, și pe site-ul: cl@ancpi.ro.

Concursul se va desfășura la sediul O.C.P.I Călărași situat în municipiul Călărași, str. Prelungirea București, nr.26, bl.M21.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de concurs;
- b) susținerea unei probe scrise;
- c) susținerea interviului.

Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul OCPI Călărași în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Proba scrisă va avea loc în data de 24.02.2023 la sediul O.C.P.I Călărași situat în municipiul Călărași, str. Prelungirea București, nr.26, bl.M21, ora 11,00.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și după caz, pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Sunt declarați admisi la proba scrisă candidații care au obținut un punctaj minim de minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Data și ora susținerii probei interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de 02.03.2023, la sediul O.C.P.I Călărași situat în municipiul Călărași, str. Prelungirea București, nr.26, bl.M21, ora 13:00.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Sunt declarați admisi la proba scrisă candidații care au obținut un punctaj minim de minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.

Depunerea și soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor (selecția dosarelor/proba scrisă/proba interviului).

Contestațiile se depun la secretariatul OCPI Călărași.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Călărași, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.



Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI CĂLĂRAȘI, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0731 606 166 sau pe adresa de e-mail a rodica.amzaru@ancpi.ro.

	Prenumele și numele	Funcția și compartimentul	Nr. înregistrare compartiment	Data	Semnătura
Verificat	George OBÎRȘEANU	Șef BJRUSP		30.01.2023	
Întocmit	Rodica AMZARU	Consilier	81/BJRUSP	30.01.2023	